

## UAB „KAIŠIADORIŲ ŠILUMA“ VEIKLOS SKAIDRUMO POLITIKA

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Kaišiadorių šiluma“ veiklos skaidrumo politika (toliau – Skaidrumo politika) apibrėžia bendrąsias korupcijos netoleravimo UAB „Kaišiadorių šiluma“ (toliau – Bendrovė) nuostatas, Skaidrumo politikos įgyvendinimo gaires ir įtvirtina korupcijos netolerancijos poziciją. Skaidrumo politika yra Bendrovės vykdomos antikorupcinės veiklos skatinimo ir diegimo į Bendrovės organizacinę kultūrą iniciatyvos sudėtinė dalis.

2. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi skaidrumo principu – su šiuo principu susijusiais teisingumo, viešumo, sąžiningumo, korupcijos prevencijos principais. Bendrovėje ugdomas darbuotojų supratimas apie korupciją, taip pat darbuotojų įgūdžiai atpažinti situacijas, kuriose kyla interesų konflikto ar kitokio pobūdžio korupcinių veikų rizika. Bendrovė netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų – tiek tiesioginių, tiek netiesioginių, taip pat netoleruoja jokių korupcinio pobūdžio veikų.

3. Bendrovės įsitikinimu, laikytis įstatymų yra esminis reikalavimas Bendrovės veikloje. Visi Bendrovės darbuotojai Bendrovės veikloje privalo laikytis galiojančių teisės aktų reikalavimų, įskaitant šios Skaidrumo politikos reikalavimus.

4. Skaidrumo politikoje vartojamos sąvokos:

4.1. Korupcija – veiksmai arba neveikimas, kuriais:

4.1.1. tiesiogiai ar netiesiogiai siekiama, reikalaujama turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau arba kitam asmeniui už pareigų atlikimą ar neatlikimą arba tokia nauda priimama;

4.1.2. tiesiogiai ar netiesiogiai siūloma, žadama ar suteikiama turtinė ar kitokia asmeninė nauda asmeniui už jo pareigų atlikimą ar neatlikimą;

4.1.3. tarpininkaujama atliekant aukščiau nurodytuose punktuose paminėtas veikas.

4.2. Korupcinio pobūdžio veikos – visos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, kaip jos apibrėžiamos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose (pvz., kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, šantažavimas ar kitokie veiksmai, kuriais siekiama naudos sau ar kitam asmeniui).

4.3. Privatūs interesai – tai Bendrovės darbuotojo ar jo artimų asmenų asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos darbuotojo priimamiems sprendimams.

4.4. Artimi asmenys – Bendrovės darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis (t. y. asmuo, su kuriuo vedamas bendras šeimos ūkis), partneris, kai partnerystė registruota teisės aktų nustatyta tvarka, tėvai /įtėviai, vaikai/įvaikiai, broliai/įbroliai, seserys/įseserės, seneliai, vaikaičiai, jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

4.5. Tretieji asmenys – fiziniai ir / ar juridiniai asmenys, kurie nėra Bendrovės darbuotojai.

5. Kitos Skaidrumo politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **SKAIDRUMO POLITIKOS GAIRĖS**

6. Darbuotojų elgesio principai apibrėžti darbuotojų elgesio kodekse, patvirtintame Bendrovės direktoriaus bei pritarus Bendrovės darbo tarybai.

7. Interesų konfliktas:

7.1. interesų konfliktu laikoma situacija, kai Bendrovės darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, priima sprendimus, dalyvauja juos priimant, vykdo pavedimus ar atlieka kitus veiksmus, pažeisdamas Bendrovės interesus savo ar savo artimų asmenų privačių interesų naudai;

7.2. darbuotojai privalo vengti aplinkybių ir situacijų, kuomet jų privatūs interesai gali susikirsti su Bendrovės interesais. Bendrovė imasi teisėtų kontrolės priemonių ir tikisi, kad darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priims tinkamus, racionalius sprendimus, nesieks asmeninės naudos;

7.3. Bendrovė draudžia naudotis Bendrovės turtu su darbu nesusijusioms funkcijoms atlikti ir / ar kitaip pažeisti teisėtus Bendrovės interesus.

8. Piktnaudžiavimas pareigomis:

8.1. piktnaudžiavimas pareigomis suprantamas kaip Bendrovės vidaus teisės aktais ir / ar kitais dokumentais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas ar nepanaudojimas veikiant priešingai Bendrovės interesams, pažeidžiant konkrečiai pareigybei keliamus tikslus, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas;

8.2. Bendrovė netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, Bendrovės vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo.

8.3. Bendrovės teikiamos darbo priemonės, finansiniai, materialiniai išteklių naudojami griežtai vadovaujantis Bendrovės vidaus teisės aktais ir kitais dokumentais nustatytos tvarkos. Bendrovės darbuotojai privalo saugoti Bendrovės turtą, naudojamą darbui atlikti, prireikus imtis būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią neteisėtam turto panaudojimui, sugadinimui ar kitiems neteisėtiems veiksams.

9. Kyšininkavimas:

9.1. kyšininkavimu laikytinas bet kokios turinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui gavimas, davimas, siūlymas ar tokios naudos pažadėjimas, siekiant turėti įtakos veiksams ar sprendimams. Kyšininkavimas gali pasireikšti įvairiomis formomis, įskaitant, bet neapsiribojant grynujų pinigų perdavimu, vertingomis dovanomis, sumokėjimu už keliones, pramogas, karjeros galimybių suteikimu ir / ar žadėjimu, vertingos, konfidencialios ar komercinė (gamybinė) paslaptį turinčios informacijos nutekiniu ir kt.;

9.2. Bendrovė netoleruoja bet kokios formos kyšininkavimo;

9.3. Bendrovės darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir / ar netiesiogiai siūlyti, duoti, suteikti leidimą duoti, prašyti, priimti arba gauti kyšį, įskaitant ir per bet kuriuos trečiuosius asmenis;

9.4. jei Bendrovės darbuotojas įtaria, kad jam siūlomas kyšis ar, kad gali būti reikalaujama ar provokuojama duoti kyšį, jis aiškiai ir nedviprasmiškai paaiškina, kad Bendrovėje korupcija netoleruojama, apie tai nedelsiant informuoja direktorių arba tiesioginį vadovą arba už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį ir pokalbį tęsia dalyvaujant dar vienam Bendrovės darbuotojui.

10. Prekyba poveikiu:

10.1. prekyba poveikiu suprantama kaip neteisėti Bendrovės darbuotojo veiksmai, pasinaudojant savo pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir/ar pažintimis darbo aplinkoje, ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirkščiai – neveiktų), vykdydami savo įgaliojimus;

10.2. Bendrovė netoleruoja bet kokių prekybos poveikiu apraiškų.

11. Dovanos ir kita nauda:

11.1. Bendrovės dovanų priėmimo, gavimo ir elgesio su jomis principus ir tvarką reglamentuoja dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis tvarkos aprašas (toliau - Aprašas), patvirtintas Bendrovės direktoriaus.

12. Bendrovė viešai deklaruoja savo dovanų politikos principus, siekdama išvengti dviprasmiškų situacijų ir tikėdamasi, kad visi asmenys padės jų laikytis.

13. Bendrovė siekia, kad už kokybiškai ir gerai suteiktas paslaugas ar atliktus darbus būtų atsidėkojama padėka, pasakyta žodžiu ar parašyta raštu.

14. Parama:

14.1. Bendrovės paramos skyrimo ir teikimo visuomenei naudingiems tikslams paramos gavėjams tvarką reglamentuoja UAB „Kaišiadorių šiluma“ paramos valdymo taisyklės, patvirtintos direktoriaus, pritarus Bendrovės visuotiniam akcininkų susirinkimui (toliau - Paramos teikimo taisyklės);

14.2. Paramos teikimo taisyklėse yra nustatyti pagrindiniai Bendrovės paramos skyrimo kriterijai, principai, paramos apskaita, paramos skyrimo apribojimai, paraiškų teikimo, vertinimo ir sprendimo dėl paramos skyrimo priėmimo ir viešinimo tvarka;

14.3. parama negali būti naudojama kaip užslėpta kyšio ir / ar prekybos poveikiu priemonė.

15. Nepotizmas ir darbuotojų atranka:

15.1. Bendrovėje netoleruojamas bet koks savo šeimos narių, giminaičių ir / ar kitokiais ryšiais su darbuotojais susijusių asmenų protegavimas, globa, įdarbinimas, taip pat tokių asmenų tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai Bendrovės darbo aplinkoje. Darbuotojai į pareigas atrenkami vertinant objektyviai, sąžiningai, vadovaujantis jų kompetencijomis bei poreikiu Bendrovei;

15.2. potencialių Bendrovės darbuotojų paieška, atranka, įdarbinimas ir kitos personalo valdymo (administravimo) procedūros Bendrovėje organizuojamos ir vykdomos vadovaujantis teisės aktų nuostatomis bei protingumo, objektyvumo, nešališkumo, šalių lygiateisiškumo ir pagarbos kitai šaliai principais;

15.3. Bendrovė netoleruoja subjektyvaus, šališko darbuotojų vertinimo. darbuotojų atliekamas darbas vertinamas objektyviai, atsižvelgiant į jų kompetencijas, įgūdžius, pasiekimus, asmenines vienoms ar kitoms pareigoms eiti būtinas savybes.

16. Konfidencialumas:

16.1. Bendrovės darbuotojai privalo atsakingai saugoti Bendrovės konfidencialią informaciją bei komercines (gamybines) paslaptis sudarančią informaciją, kuri jiems tapo žinoma dėl darbo funkcijų vykdymo ir / ar kitais teisėtais pagrindais, taip pat neatskleisti ir / ar kitais būdais neperduoti šios informacijos tretiesiems (neįgaliojantiems jos žinoti) asmenims, neatlikti kitų neteisėtų veiksmų;

16.2. Bendrovės darbuotojai privalo griežtai laikytis Bendrovės vidaus teisės aktų, kitų Bendrovės vidaus dokumentų, reglamentuojančių konfidencialios informacijos bei komercinių (gamybinių) paslapčių administravimą, apsaugą, taip pat informacinę saugą, reikalavimų;

16.3. Darbuotojo Bendrovei pateikiami asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Tais atvejais, kai būtina įgyvendinti teisėtus Bendrovės interesus, efektyviai suvaldyti galimus Bendrovės darbuotojo privačių interesų konfliktus, Bendrovės vadovo paskirti atsakingi darbuotojai, neviršydami teisės aktais suteiktų įgaliojimų, gali atlikti darbuotojo viešų duomenų patikrinimus.

17. Skaidrumas organizuojant Bendrovės pirkimus:

17.1. Bendrovės pirkimų veikla vykdoma griežtai vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pirkimų organizavimą ir vykdymą, bei Bendrovės lokalių teisės aktų reikalavimais;

17.2. Bendrovė turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį su fiziniu ir / ar juridiniu asmeniu, su kuriuo Bendrovę sieja sutartiniai teisiniai santykiai, jei šis fizinis ir / ar juridinis asmuo įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

### III SKYRIUS

#### SKAIDRUMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

18. Organizacinis ir finansinis skaidrumas:

18.1. Bendrovė laikosi organizacinio ir finansinio skaidrumo principų. Bendrovė, internetinėje svetainėje [www.kaisiluma.lt](http://www.kaisiluma.lt) viešai skelbia Bendrovės darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį, Bendrovės įstatus, strateginius planus ir jų vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos skyrimą bei kitą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytą viešai skelbti informaciją;

18.2. kiekvienais metais Bendrovė skelbia audituotas, pagal verslo apskaitos standartus parengtas finansines ir reguliuojamos veiklos ataskaitas, kurios pateikiamos kartu su metiniu Bendrovės pranešimu Bendrovės tinklalapyje [www.kaisiluma.lt](http://www.kaisiluma.lt);

18.3. viešai skelbiama ta Bendrovės informacija (išskyrus tą, kuri viešinama privalomai), kuri nėra konfidenciali ir / ar komercinę (gamybinę) paslaptį sudaranti informacija.

19. Vidinė ir išorinė komunikacija:

19.1. Bendrovė apie vykdomą korupcijos prevenciją viešai skelbia interneto svetainės [www.kaisiluma.lt](http://www.kaisiluma.lt) specialiaame skyrelyje „Korupcijos prevencija“ adresu <https://www.kaisiluma.lt/korupcijos-prevencija/>;

19.2. Bendrovė skatina darbuotojus laikytis Skaidrumo politikos, užsiimdama šviečiamąja veikla ir organizuodama korupcijos prevencijos mokymus;

19.3. Bendrovėje rengiama Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, bei kiti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys korupcijos prevencijos veiklą Bendrovėje ;

19.4. vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, Bendrovės veikla vertinama antikorpuciniu požiūriu ir pagal nustatytus kriterijus išskiriamos Bendrovės veiklos sritys, susijusios su didele korupcijos pasireiškimo tikimybe. Motyvuota išvada dėl Bendrovės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, teikiama Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijai.

20. Pranešimai apie pastebėtus pažeidimus:

20.1. apie galimus pažeidimus arba galimai neteisėtus Bendrovės darbuotojų veiksmus Bendrovės darbuotojai privalo pranešti Bendrovės direktoriui, už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingiems asmenims ar anonimiškai Bendrovės tel. ar el. paštu ir / ar informuoti Lietuvos

Respublikoje korupcijos prevenciją vykdančias institucijas. Kontaktai nurodyti adresu: <https://www.kaisiluma.lt/korupcijos-prevencija/>;

20.2. tai padaryti anonimiškai raginami ir kiti fiziniai ir / ar juridiniai asmenys, su kuriais Bendrovę sieja sutartiniai, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio santykiai, taip pat visuomenės nariai;

20.3. visiems pranešantiems asmenims Bendrovė aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia visiško konfidencialumo, duomenų apsaugos, duomenų neatskleidimo bei susidorojimo netaikymo garantiją.

#### **IV SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Skaidrumo politika gali būti keičiama Bendrovės direktoriaus įsakymu.

22. Skaidrumo politikos nuostatų įgyvendinimo priežiūrą, neviršijant teisės aktais suteiktų įgaliojimų, atlieka Bendrovės antikorupcijos programos įgyvendinimo koordinavimo komisija.

23. Skaidrumo politika taikoma ir galioja tiek, kiek neprieštaruja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

24. Skaidrumo politika taikoma visiems Bendrovės darbuotojams ir, kiek tai suderinama su Skaidrumo politikos nuostatomis, tretiesiems asmenims (Bendrovės tiekėjams, rangovams ir kt.).

25. Skaidrumo politika skelbiama viešai Bendrovės internetinėje svetainėje [www.kaisiluma.lt](http://www.kaisiluma.lt).

26. Už Skaidrumo politikos nuostatų pažeidimus gali būti taikoma teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

27. Kai Skaidrumo politikos nuostatų pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai atitinkamai pranešama kompetentingoms Lietuvos Respublikos institucijoms.

---