

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Kaišiadorių šiluma“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, taikomais atliekant mažos vertės pirkimus.
2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:
 - 2.1. **Perkantysis subjektas** – UAB „Kaišiadorių šiluma“;
 - 2.2. **Tvarkos aprašas** – UAB „Kaišiadorių šiluma“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas;
 - 2.3. **Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas;
 - 2.4. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
 - 2.5. **pirkimas** (–ai) – mažos vertės pirkimas (–ai);
 - 2.6. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėją (tiekėjus), kviesdamas pateikti pasiūlymą (– us);
 - 2.7. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai Perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);
 - 2.8. **CVP IS** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema;
 - 2.9. **VPT** – Viešųjų pirkimų tarnyba;
 - 2.10. **pirkimų organizatorius** – Perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris Perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma pirkimo komisija (toliau – **Komisija**). Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.
 - 2.11. **Sutartis** – pirkimo sutartis;
 - 2.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis;
 - 2.13. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 2 straipsnyje.

3. Tvarkos aprašas numato prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

4. Tvarkos aprašo taikymo sritis – visiems Perkančiojo subjekto padaliniais, kurių darbuotojai dalyvauja pirkimų atlikimo procedūrose.

5. Jeigu yra Tvarkos aprašo ir išorės ar vidinių Perkančiojo subjekto teisės aktų, reglamentuojančių aprašomą pirkimų eigą, neatitikimų, vadovaujamas teisės aktų nuostatomis.

6. Perkantysis subjektas, atlikdamas mažos vertės pirkimus, vadovaujasi šiuo Tvarkos aprašu, taip pat Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymu, VPĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais konkrečiam pirkimui aktualiais Lietuvos Respublikos ir Perkančiojo subjekto vidaus teisės aktais. Mažos vertės pirkimams tiesiogiai taikomos tos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo nuostatos (kaip jos yra išvardintos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 37 straipsnio 2 dalyje), kurios yra privalomos mažos vertės pirkimams. Kitos VPĮ ar Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo nuostatos taikomos, kai tai numatoma konkretaus pirkimo dokumentuose.

7. Jei Perkantysis subjektas nusprendžia atlikti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų ar priemonių, numatytų Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatyme, tai pirkimas atliekamas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą ar priemonę reglamentuojančiomis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo nuostatomis.

8. Pirkimai atliekami laikantis pagrindinių pirkimų principų, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 29 straipsnio nuostatomis.

9. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Tvarkos apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją.

10. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas numatytas atliekamo pirkimo dokumentuose, Pirkimo subjektas, įvertinęs, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros:

10.1. jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų;

10.2. jeigu tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 33 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo nuostatomis;

10.3. jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiojo subjekto sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

11. Pirkimo procedūros prasideda, kai VPT paskelbia skelbimą apie pirkimą CVP IS, o kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu – Perkantysis subjektas kreipiasi (jeigu taikoma) į tiekėją (tiekėjus) prašydamas pateikti pasiūlymą (pasiūlymus), taip pat ir CVP IS priemonių pagalba.

12. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai:

12.1. sudaroma Sutartis ir pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji Sutartis;

12.2. atmetami visi pasiūlymai;

12.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

12.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;

12.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir Sutartis ar preliminarioji Sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

12.6. visi tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti Sutartį.

13. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 41 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje.

14. Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatyta pareiga įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti netaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma Sutarties vertė neviršija **15000,00 Eur** (penkiolikos tūkstančių eurų ir 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio.

15. Jei centrinės perkančiosios organizacijos centralizuotų pirkimų kataloge galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Perkančiojo subjekto poreikius ir numatoma Sutarties vertė viršija **15000,00** (penkiolika tūkstančių eurų ir 00 ct) be PVM, tačiau Perkantysis subjektas gali įsigyti minėtas prekes, paslaugas ar darbus efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas, tai Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje numatyta pareiga įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti netaikoma. Tokiu atveju Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu ir argumentus nurodyti pirkimo dokumentuose.

16. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Tvarkos aprašo 14 ir 15 punktuose, norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, Perkantysis subjektas gali:

16.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

16.2. vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis, įgalioti kitą perkantįjį subjektą / perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras;

16.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarąja sutartimi, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalies nuostatomis;

16.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitais (–omis) Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiais subjektais / perkančiosiomis organizacijomis, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 92 ir 93 straipsnių nuostatomis;

16.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalių nuostatomis.

17. Perkantysis subjektas, siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene, kvietimą suteikti konsultaciją skelbdamas CVP IS. Taip pat gali iš anksto CVP IS pagal VPT nustatytą tvarką paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 39 straipsnio nuostatomis. Tačiau vykdydamas rinkos tyrimus (kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą (tiekėjus, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų rengimas, skirtas sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti) gali juos atlikti žodžiu, elektroniniu paštu ar kitais pasirinktais būdais.

18. Pirkimo procedūrą vykdo pirkimų organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba kelios Komisijos.

19. Pirkimų organizavimo tvarką Perkantysis subjektas nustato savo patvirtintose pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėse (toliau – Inicijavimo aprašas).

20. Perkantysis subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, užtikrina Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 33 straipsnyje nustatytų priemonių įgyvendinimą.

21. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodytais dokumentais:

21.1. jei pirkimas atliekamas žodžiu (Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 94 straipsnio 7 dalis „Pirkimo **sutartis žodžiu gali būti sudaroma** tik tada, kai supaprastinto pirkimo **sutarties vertė neviršija 15000 Eur** (penkiolikos tūkstančių eurų) **(be pridėtinės vertės mokesčio)**“, tai tokį pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sąskaita faktūra arba kitas (–i) buhalterinės apskaitos dokumentas (–ai);

21.2. jei pirkimas atliekamas raštu, tai tokį pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, skelbimas apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas CVP IS) ir kiti pirkimo dokumentai, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), taip pat sudaryta Sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją.

22. Kokie kiti dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant nurodytų šio Tvarkos aprašo 21 punkte), Perkantysis subjektas nustato savo vidiniuose teisės aktuose. Tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas Pirkimų organizatorius ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi CVP IS naudotojo paskyroje, Perkantysis subjektas užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

23. Visi su pirkimais susiję dokumentai saugomi vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 103 straipsnio 6 dalies reikalavimais.

24. Perkantysis subjektas teikia VPT ataskaitas už per kalendorinius metus atliktus mažos vertės pirkimus, vadovaujantis VPT nustatyta tvarka.

II SKYRIUS NUORODOS

25. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (aktuali redakcija).

26. Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).

27. Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymas (aktuali redakcija).

28. Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 (aktuali redakcija).

29. UAB "Kaišiadorių šiluma" pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės (aktuali redakcija).

III SKYRIUS PIRKIMO VYKDYMAS

30. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

30.1. Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 12 straipsnio 3 dalis „Mažos vertės pirkimu laikomas supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 70000 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o darbų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 174000 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt keturi tūkstančiai eurų) (be PVM), ir šio įstatymo 13 straipsnio 9 dalyje nurodytas pirkimas.“

Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 13 straipsnio 9 dalis „Neatsižvelgdamas į tai, kad numatoma pirkimo vertė yra lygi mažos vertės pirkimo ribai arba ją viršija, perkantysis subjektas turi teisę šio įstatymo nustatyta tvarka atlikti mažos vertės pirkimą atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 70000 Eur (septyniasdešimt tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 174000 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt keturi tūkstančiai eurų) (be PVM).“

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
30.2. Pirkimo būdo ypatumai	
30.2.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.	30.2.1. Vykdoma apklausiant pasirinktą tiekėjų skaičių žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, ar kitomis priemonėmis).
30.3. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu	
30.3.1. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiama apklausą raštu ar žodžiu)).	30.3.1. Neskelbiama apklausa gali būti vykdoma: 30.3.1.1. jei numatoma Sutarties vertė yra ne didesnė kaip: a) prekėms ir paslaugoms – 60000,00 Eur (šešiasdešimt tūkstančių eurų ir 00 ct) be PVM; b) darbams – 160000,00 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt tūkstančių eurų ir 00 ct) be PVM;

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	nustatytas taisyklės ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai; 30.3.1.6. jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių: a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą; b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių; c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos. Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkanciojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus; 30.3.1.7. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos išlaidų; 30.3.1.8. jeigu perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkancijam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių,

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	kaip ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento; 30.3.1.9. jeigu prekės kofiruojamos ir perkamos prekių biržoje; 30.3.1.10. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus; 30.3.1.11. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu: a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtį ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai; b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę; c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui; 30.3.1.12. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentaciniams išlaidoms skirtas lėšas; 30.3.1.13. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prumeruojami laikraščiai ir žurnalai; 30.3.1.14. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo; 30.3.1.15. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	30.3.1.16. jeigu perkamos Perkančiojo subjekto darbuotojų mokymo/ kvalifikacijos kėlimo (seminarai ir/ ar kursai) ir konferencijų paslaugos; 30.3.1.17. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų kontrolės veiklai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialiaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos; 30.3.1.18. jei perkamos prekės, gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir ženklinaš kaip išimtinai mokslo tikslams skirtos prekės; 30.3.1.19. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigijamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo. 30.3.1.20. jeigu perkamas dalyvavimas parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijos vietos nuoma ir kita), kai įsigyjama iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą; 30.3.1.21. jeigu perkami maisto produktai; 30.3.1.22. jeigu perkami daigiatipiai kuponai prekių ir/ ar paslaugų įsigijimui (pvz. dovanų čekiai/ kortelės ir kt.); 30.3.1.23. jeigu perkamos Perkančiojo subjekto darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams, gavimas iš tos sveikatos priežiūros įmonės, kurioje buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai); 30.3.1.24. jeigu perkamų prekių arba paslaugų įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais, o tiekėjas nėra Perkantysis subjektas (pvz. apmokėjimai už automobilių techninę apžiūrą ir pan.); 30.3.1.25. jeigu perkamos natūralių monopolinių (miesto, regiono, šalies mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	30.3.1.26. jeigu perkamos valstybinių monopolinių parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nėra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais; 30.3.1.27. jeigu perkamos Perkančiojo subjekto technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;
30.4. Pirkimo eiga	
30.4.1. Reikalavimai pirkimo dokumentų rengimui: 30.4.1.1. Pirkimo dokumentai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymu. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. 30.4.1.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, bei pakankamai išsamūs, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia. 30.4.1.2. Konkretus pirkimo dokumentų turinys nustatomas atsižvelgiant į Pirkimo specifiką, tačiau Perkantysis subjektas pats pasirenka kuri Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 48 straipsnyje pateikiama informacija ir kokia apimtimi ji yra reikalinga.	30.4.1. Reikalavimai pirkimo dokumentų rengimui: 30.4.1.1. Pirkimo dokumentai rengiami šio Tvarkos aprašo 30.3.1.2. (kai nekeičiamos pirminės pirkimo sąlygos) ir 30.3.1.5. (po projekto konkurso) punktuose nustatytais atvejais. Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Perkančiojo subjekto nuožūra; 30.4.1.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, bei pakankamai išsamūs, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.
30.4.2. Pirkimo vykdymo eiga: 30.4.2.1. Į tiekėją (–us) kreipiamasi žodžiu arba raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui (–ams) pakaktų laiko parengti pasiūlymą; 30.4.2.2. Tais atvejais, kai kreipiamasi į vieną tiekėją (išskyrus atvejį, kai neskelbiama apklausa vykdoma po neįvykusio skelbiama pirkimo 30.3.1.3. punkto pagrindu), su tokiu tiekėju gali būti vykdomos tiesioginės derybos dėl Sutarties sudarymo, kurios apima kainą ir visas Sutarties nuostatas. Formalių reikalavimų derybų vykdymo procedūrai	30.4.2. Pirkimo vykdymo eiga: 30.4.2.1. Į tiekėją (–us) kreipiamasi žodžiu arba raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui (–ams) pakaktų laiko parengti pasiūlymą; 30.4.2.2. Tais atvejais, kai kreipiamasi į vieną tiekėją (išskyrus atvejį, kai neskelbiama apklausa vykdoma po neįvykusio skelbiama pirkimo 30.3.1.3. punkto pagrindu), su tokiu tiekėju gali būti vykdomos tiesioginės derybos dėl Sutarties sudarymo, kurios apima kainą ir visas Sutarties nuostatas. Formalių reikalavimų derybų vykdymo procedūrai

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiems bei visiems kitiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai / patikslinimai teikiami Perkanciojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai / patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų / patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesiam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus / patikslinimus; 30.4.2.4. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas ne anksčiau nei po 30 (trisdešimt) minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos; 30.4.2.5. Atliekamas gautų pasiūlymų vertinimas pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir tvarka (Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmestas). Jeigu reikia, į tiekėjus kreipiamasi prašant paaiškinti, patikslinti ar papildyti pateiktus pasiūlymus; 30.4.2.6. Tiekėjai informuojami apie pasiūlymų vertinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tai tokiu atveju šiam tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas; 30.4.2.7. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas;	tokiu atveju nėra. Šalims nepasiekus susitarimo, pirkimo procedūrą galima pabaigti nesudarius Sutarties; 30.4.2.3. Tais atvejais, kai rengiami pirkimo dokumentai, pirkimo procedūros vykdomos juose nurodyta tvarka ir priemonėmis. Jei buvo kreipiamasi į daugiau nei vieną tiekėją, tuomet yra taikomi Tvarkos aprašo 30.4.2.5 – 30.4.2.11 punktai. Jei pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką ir apklausos pasirinkimo atvejį, taikomos šios nuostatos: a) kai apklausa vykdoma CVP IS priemonėmis, tai papildomai taikomos Tvarkos aprašo 30.4.2.3 – 30.4.2.4. punktų nuostatos; b) kai apklausa vykdoma ne CVP IS priemonėmis, tai papildomai taikomos patikslintos Tvarkos aprašo 30.4.2.3 punkto nuostatos, kurios išdėstomos sekančiai: „Jei gauti klausimai/ prašymai dėl pirkimo dokumentų, tai pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka teikiami paaiškinimai/ patikslinimai. Paaiškinimai/ patikslinimai siunčiami užklausą pateikusiems bei visiems kitiems apklausiamiems tiekėjams. Paaiškinimai/ patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas paaiškinimų/ patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesiam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus/ patikslinimus.“

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
30.4.2.8. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Perkančiojo subjekto prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose nėra nurodęs pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didele ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų užfiksuota Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, Perkančiajam subjektui ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Perkantysis subjektas gali pagrįsti šios kainos priimtumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu; 30.4.2.9. Tiekėjai apie pirkimo procedūros rezultatus informuojami vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 68 straipsnio reikalavimais; 30.4.2.10. Jei priimamas sprendimas nesudaryti Sutarties ar preliminariosios Sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – tiekėjai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis; 30.4.2.11. Pirkimo dokumentuose gali būti numatoma galimybė derėtis, tokiu atveju derybų eiga ir procedūra aprašoma konkrečiau pirkimo dokumentuose. Kitos pirkimo dokumentų nuostatos susijusios su pirkimo vykdymo eiga, numatytos šiame Tvarkos apraše, atitinkamai pakoreguojamos pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į numatomą derybų eigą.	

IV SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS, TURINYS, KEITIMAS, ATIDĖJIMO TERMINAS

31. Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, siūloma sudaryti Sutartį ar preliminarąją Sutartį.

32. Kai Sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:

32.4. perkamos prekės, paslaugos ar darbai ir jų preliminarus, ar tikslus kiekis (apimtis);

32.5. kainodaros taisyklės;

32.6. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;

32.7. Sutarties prievolių įvykdymo terminai;

32.8. Sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;

32.9. Sutarties įsigaliojimo pradžia ir jos galiojimo terminas;

32.10. Kita informacija, nurodyta Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 94 straipsnyje, Sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.

33. Sutarties turiniui nustatyti reikalavimai gali būti netaikomi raštu sudaromai Sutarčiai, jeigu numatoma Sutarties vertė yra mažesnė kaip 15000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų ir 00 ct) be PVM arba kai Sutarties turinys yra vienodas visiems tokių prekių ar paslaugų ar darbų gavėjams ir tiekėjas Sutarties turinio nekeičia pagal individualius pirkėjų poreikius.

34. Sutartis ar preliminarioji Sutartis keičiama vadovaujantis Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.

35. Sutarčiai netaikomas sutarties sudarymo atidėjimo terminas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

37. Pasikeitus imperatyvioms Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymo ar kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatoms, taikomoms perkančiųjų subjektų vykdomiems mažos vertės pirkimams, ar Perkančiojo subjekto vidaus teisės aktų nuostatoms, taikomoms Perkančiojo subjekto vykdomiems mažos vertės pirkimams, (toliau visi kartu, t. y. Komunalinio sektoriaus pirkimų įstatymas ir kiti minėti teisės aktai – Teisės aktai) ir dėl to atsiradus Tvarkos apraše numatytų sąvokų ar nuostatų neatitikimui aktualios redakcijos Teisės aktų nuostatoms, vykdam mažos vertės pirkimus taikomos Teisės aktų nuostatos, galiojančios konkrečaus pirkimo procedūrų vykdymo metu. Šiuo atveju Tvarkos aprašas galioja tiek, kiek jis neprieštarauja Teisės aktų nuostatoms.

38. Pažymėtina, kad Tvarkos apraše nurodyti mažos vertės pirkimų (priklausomai nuo įsigyjamo objekto: prekių ir paslaugų ar darbų) ir žodinės Sutarties verčių dydžiai keisis, atsižvelgiant į konkrečaus mažos vertės pirkimo procedūrų ypatumus.