

UAB „KAIŠIADORIŲ ŠILUMA“ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS POLITIKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Kaišiadorių šiluma“ (toliau – Bendrovė) darbuotojų saugos ir sveikatos politikos aprašo (toliau – Aprašas) nuostatos taikomos siekiant išlaikyti darbuotojų motyvaciją dirbti saugiai bei atliepti akcininkų lūkestį vykdyti tvarią, socialiai atsakingą plėtrą, kuriant modernią, tarptautinę, konkurencingą Bendrovę. Bendrovės darbuotojų sauga ir sveikata yra laikoma prioritetu.

2. Darbuotojų saugos ir sveikatos politikos (toliau – Politika) tikslas – nustatyti pagrindinius Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos principus, užtikrinti, kad Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos kultūra taptų kiekvieno darbuotojo kasdieninio darbo dalimi, užtikrintų gerųjų praktikų taikymą, vienodą, skaidrų duomenų rinkimą ir analizę Bendrovėje. Saugos kultūros formavimas Bendrovėje pagrįstas asmenine darbuotojų atsakomybe ir bendradarbiavimu.

3. Politika taikoma visiems Bendrovės darbuotojams ir apibrėžia pagrindinius Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo principus, kuriuos kiekvienas darbuotojas turi žinoti ir taikyti savo darbe.

4. Bendrovės saugos vizija – sudaryti saugias ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas kiekvienam asmeniui, susijusiam su Bendrovės veikla. Saugumas yra pagrindinė vertybė visoje Bendrovės veikloje, visur ir visada.

5. Bendrovės pagrindinis siekis – nulinis nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų skaičius.

6. Politikos Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos komitetų bendrųjų nuostatų bei kitų darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

7. Bendrovės darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų darbe (tame tarpe ir neblaivūs darbuotojai, vidaus eismo pažeidimai, smurto, priekabiavimo ir mobingo atvejai, priešgaisrinės saugos pažeidimai ir pan.) netoleravimas laikoma vienu iš pagrindinių Bendrovės tikslų bei saugos kultūros sudedamąja dalimi.

8. Aprašo Politikoje vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

8.1. **Darbuotojas** – Bendrovėje pagal darbo sutartį dirbantis asmuo.

8.2. **DSS** – darbuotojų sauga ir sveikata, t. y. visos prevencinės priemonės, skirtos Darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti, kurios naudojamos ar planuojamos visuose Bendrovės veiklos etapuose, kad Darbuotojai būtų apsaugoti nuo profesinės rizikos arba ji būtų kiek įmanoma sumažinta. Terminai „Darbuotojų sauga ir sveikata“ ir „Darbuotojų sveikata ir sauga“ turi vienodą reikšmę (*LST ISO 45001:2018, p.3.11*).

8.3. **DSS komitetas** – dvišaliu principu ir bendru sutarimu sudarytas komitetas iš darbdavio paskirtų darbdavio atstovų ir darbuotojų išrinktų atstovų. Tuo atveju kai Bendrovėje dirba ne daugiau kaip 50 darbuotojų, Bendrovės direktoriaus sprendimu Darbuotojų saugos ir sveikatos taryba nesudaroma.

8.4. **DSS specialistas** – Bendrovės direktoriaus sprendimu paskirtas asmuo, dirbantis pagal darbo sutartį, ir atliekantis darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas arba jų dalį.

8.5. **DSS vadybos sistema** – tarpusavyje susijusių ar sąveikaujančių Bendrovės elementų visuma, skirta DSS politikai įgyvendinti ir DSS tikslams bei procesams, reikalingiems šiems tikslams, pasiekti.

8.6. **Incidentas** – su darbu susijęs įvykis, dėl kurio Darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.

8.7. **ISO 45001 standartas** – LST EN ISO 45001:2018 standartas (Darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir taikymo nurodymai).

8.8. **Nelaimingas atsitikimas (N/A)** – įvykis darbe, įskaitant eismo įvykį, atliekant darbo funkcijas ar būnant darbo vietoje, arba Darbuotojui vykstant į darbą ar iš darbo, dėl kurio Darbuotojas patiria žalą sveikatai ir netenka darbingumo nors vienai dienai arba dėl kurio darbuotojas miršta, nustatyta tvarka ištirtas ir pripažintas Nelaimingu atsitikimu.

8.9. **Pagrindinė veikla** – Bendrovės ekonominės veiklos, generuojančios piniginę vertę Bendrovėje (pagrindiniai pajamų šaltiniai Bendrovėje): šilumos energijos gamyba, šilumos tiekimas ir jos skirstymas.

8.10. **Politika** – Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos politika, šis dokumentas.

8.11. **Rangovas** – išorės organizacija, teikianti Bendrovei paslaugas pagal sudarytas sutartis bei jose nurodytas specifikacijas, terminus ir sąlygas.

8.12. **Rizika** – traumos ar kitokio Darbuotojo sveikatos pakenkimo galimybė dėl kenksmingo ir (ar) pavojingo darbo aplinkos veiksnio (veiksnių) poveikio.

8.13. **Profesinės rizikos vertinimas** – procesas, kurio metu identifikuojami pavojai ir rizikos veiksniai, galimas jų sukeltos žalos sveikatai sunkumas ir žalos pasireiškimo tikimybė, atsižvelgiant į taikomas apsaugos priemonės, nustatomas rizikos dydis bei priimamas sprendimas (įvertinimas) dėl rizikos priimtumo, t. y. nusprendžiama, ar rizika yra priimtina, toleruotina ar nepriimtina, ir prevencinių priemonių taikymo.

8.14. **Struktūrinis padalinys** – Bendrovės organizacinėje struktūroje numatyta tarnyba, skyrius ar kitas atskiras, savarankiškas struktūrinis vienetas, įgyvendinantis jam pavestus uždavinius ir funkcijas.

8.15. **TRIR įvykis** – mirtinas, sunkus, lengvas Nelaimingas atsitikimas ar Incidentas, dėl kurio įvyko Darbuotojo sužalojimas, neįskaitant pakeliui į/iš darbo įvykusių Nelaimingų atsitikimų bei su darbu nesusijusių sveikatos sutrikimų.

8.16. **Vidaus auditas** – Bendrovės Vidaus audito atliekama nepriklausoma, objektyvi Bendrovės Politikos užtikrinimo ir konsultavimo veikla, skirta padėti gerinti Bendrovės Politiką. Vidaus auditas sistemingai vertina ir padeda gerinti Politikos formavimą, valdymą, rizikos valdymą, kontrolę ir susijusių procesų veiksmingumą.

II SKYRIUS DSS POLITIKOS VALDYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS

9. Bendrovėje užtikrinant DSS, taikomas „trijų linijų“ modelis, kuris nustato aiškias atsakomybių ribas už DSS organizacinį valdymą ir kontrolę.

10. Už DSS reikalavimų vykdymą (ar įgyvendinimą), Darbuotojų instruktavimą DSS klausimais, Darbuotojų sveikatos patikrinimą ir kitus su DSS susijusius klausimus atsako Bendrovės (padalinių) vadovai.

11. Už DSS atsakingas DSS specialistas yra tiesiogiai atskaitingas Bendrovės direktoriui, kad būtų išvengta interesų konflikto taikant DSS kontrolės priemones ir veiksmingumo rodiklių matavimą.

III SKYRIUS BENDROVĖS ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Bendrovė atsako už su darbu susijusių traumų ir susirgimų prevenciją, taip pat saugių darbo vietų bei veiklos užtikrinimą ir įsipareigoja:

12.1. laikytis išorinių ir vidinių teisės aktų DSS srityje nustatytų reikalavimų ir šios Politikos principų;

12.2. užtikrinti, kad DSS atsakomybės ir DSS tikslai būtų nustatyti visuose Bendrovės lygmenyse ir atitiktų Bendrovės strateginio valdymo principus.

12.3. užtikrinti, kad visi Darbuotojai prieš pradėdami dirbti Bendrovėje būtų pasitikrinę sveikatą, o vėliau periodiškai tikrintųsi sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka;

- 12.4. užtikrinti, kad visi Darbuotojai būtų tinkamai instruktuoti DSS klausimais prieš pradėdami dirbti, esant poreikiui inicijuoti reikalingus Darbuotojams mokymus;
- 12.5. užtikrinti nuolatinės DSS vidaus kontrolės Bendrovėje vykdymą;
- 12.6. užtikrinti DSS vadybos sistemos reikalavimų įtraukimą į Bendrovės veiklos procesus;
- 12.7. užtikrinti, kad DSS vadybos sistemai sukurti, įgyvendinti, prižiūrėti ir gerinti būtų skiriami reikalingi finansiniai ir žmogiškieji ištekliai;
- 12.8. šalinti pavojus ir mažinti DSS riziką, užtikrinti visų darbo vietų profesinės rizikos vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 12.9. užtikrinti galimybes Darbuotojams ir jų atstovams konsultuotis DSS klausimais ir dalyvauti DSS vadybos sistemos veikloje. Remti DSS komiteto steigimą ir veiklą;
- 12.10. remti Darbuotojų iniciatyvas, kad jie prisidėtų prie nustatytų DSS tikslų pasiekimo;
- 12.11. užtikrinti Bendrovėje vykdomos DSS stebėsenos duomenų tikslumą atitikties ir verslo rizikų vertinimui, užtikrinti duomenų prieinamumą Bendrovės veiklos kontrolę ir (ar) auditą vykdančioms asmenims;
- 12.12. siekti, kad visi Bendrovės organizuojami darbuotojų susirinkimai prasidėtų nuo aktualios DSS informacijos aptarimo ir situacijos vertinimo.

III SKYRIUS

DSS POLITIKOS UŽTIKRINIMO PRINCIPAI

13. Bendrovė siekdama DSS Politikos tikslų vadovaujasi šiais DSS Politikos užtikrinimo principais:

13.1. Bendrovė laikosi nulinės tolerancijos pažeidimams principo. Visi DSS vidinių teisės aktų pažeidimai turi būti valdomi pagal Bendrovėje nustatytus procesus, o atlikti korekciniai veiksmai turi užtikrinti Darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas, kad būtų užkirsta rizika su darbu susijusioms traumoms ir (ar) susirgimams.

13.2. Bendrovės vadovybė įsipareigoja:

13.2.1. laikytis norminiuose teisės aktuose nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;

13.2.2. paskirti DSS specialistą ir tobulinti DSS vadybos sistemą;

13.2.3. analizuoti TRIR įvykių, nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, incidentų bei avarių aplinkybes ir priežastis, nuolat vykdyti nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų prevenciją;

13.2.4. garantuoti kiekvieno Darbuotojo saugą ir sveikatą;

13.2.5. organizuoti profesinės rizikos vertinimą, analizuoti profesinės rizikos rezultatus ir pagal juos nustatyti prevencines priemones, kurios sumažintų fizinius, cheminius, ergonominius, biologinius ir psichologinius pavojus darbe;

13.2.6. nuolat vykdyti vidinę darbuotojų saugos ir sveikatos kontrolę;

13.2.7. periodiškai stebėti darbuotojų darbo aplinką, jų atliekamus darbus, spręsti ar atliekami darbai ir aplinka nekelia grėsmės susižeisti ir patirti traumą;

13.2.8. nuolat kelti Darbuotojų kvalifikaciją, kompetenciją ir jų sąmoningumą, skatinti Darbuotojų iniciatyvą saugos ir sveikatos srityje;

13.2.9. reikalauti, kad kiekvienas Darbuotojas atliktų savo darbą saugiai ir atsakingai, nekeldamas pavojaus sau ir aplinkiniams;

13.2.10. bendradarbiauti su darbuotojų saugą ir sveikatą kontroliuojančiomis institucijomis;

13.2.11. nustatyti atsakingiems Darbuotojams DSS vadybos sistemos atsakomybės sritis, pavesti jiems atitinkamas funkcijas ir suteikti įgaliojimus. Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai atsako už jiems pavaldžių Darbuotojų saugų darbą;

13.2.12. naudoti DSS duomenų vertinimui, prevencinių priemonių dokumentavimui ir kontrolei pažangias ir efektyvias priemones ir metodus, užtikrinančius duomenų išsaugojimą, apsaugą, jų pateikimą ir analizę.

13.3. Darbuotojų įsitraukimas į saugios darbo aplinkos kūrimą ir neabejingumas šios Politikos nuostatų neatitikimams yra viena svarbiausių prevencinių priemonių. Darbuotojams, laikantis Bendrovės etikos kodekso nuostatų, suteikta galimybė:

13.3.1. įsitraukti į darbo aplinkos saugumo ir psichologinės gerovės gerinimą, teikti siūlymus, dalintis gerąja praktika;

13.3.2. dalintis informacija apie saugius darbo metodus, teikti pasiūlymus Bendrovės vadovybei dėl saugių darbo metodų tobulinimo;

13.3.3. konsultuotis ir dalyvauti priimant sprendimus dėl saugios, sveikos, orios darbo aplinkos kūrimo ir palaikymo;

13.3.4. nuolat kelti kvalifikaciją ir kompetenciją, ugdyti sąmoningumą ir asmeninę atsakomybę;

13.3.5. bendradarbiauti darbo vietų patikrinimo metu, nedelsiant šalinti nustatytus neatitikimus ir pažeidimus.

13.4. Bendrovė organizuoja vykdomų darbų kontrolę ir darbo vietų patikrinimus, kurių tikslas - identifikuoti DSS pažeidimus ir juos kuo greičiau pašalinti.

13.5. Bendrovė skatina saugaus darbo ir netoleravimo DSS pažeidimams kultūrą.

13.6. Bendrovė didina įrenginių patikimumą ir saugumą, investuoja į gamybos įrenginių ir procesų modernizavimą ir automatizavimą, diegiant pažangias technologijas, mažinančias DSS rizikos faktorius darbe.

13.7. DSS specialistas Bendrovės vadovams teikia ataskaitas apie Bendrovėje kylančias DSS rizikas ir jų stebėsenos rezultatus bei kitus rodiklius (Incidentų, Nelaimingų atsitikimų skaičių, darbo vietų patikros rezultatus, Darbuotojų instruktavimo ir mokymo rezultatus ir kt.), taip užtikrinant reguliarią DSS veiklos priežiūrą.

13.8. DSS sistemos vertinimui atlikti Bendrovė pasitelkia išorės auditą.

IV SKYRIUS

PRANEŠIMAI APIE DSS PAŽEIDIMUS IR NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS

14. Apie visus DSS pažeidimus, įvykusius Incidentus ir Nelaimingus atsitikimus turi būti nedelsiant pranešama Bendrovės vadovams, vadovaujantis vidiniuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais.

15. Sunkūs ar mirtini Nelaimingi atsitikimai yra vertinami ir analizuojami Bendrovėje. Įvykus sunkiam ar mirtinam Nelaimingam atsitikimui visa informacija apie faktines aplinkybes kaip galima greičiau pateikiama Bendrovės direktoriui.

16. Visi įvykę Nelaimingi atsitikimai, TRIR įvykiai ir Incidentai yra registruojami Darbuotojų saugos ir sveikatos incidentų registre ir nagrinėjami vadovaujantis teisės aktų nuostatomis.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už Politikos nuostatų įgyvendinimą ir tinkamą vykdymą Bendrovėje atsakingas Direktorius ir paskirti atsakingi Darbuotojai.

18. Bendrovės atsakingas Darbuotojas atsako už Politikos nuostatų vykdymo kontrolę Bendrovėje ir užtikrina savalaikį Politikos nuostatų atnaujinimą pagal poreikį.

19. Bendrovė užtikrina Politikos nuostatų laikymąsi ir rengia bei tvirtina Politikos įgyvendinimą reglamentuojančius Bendrovės vidaus teisės aktus.

20. Visi Bendrovės Darbuotojai supažindinami su Politika ir privalo laikytis Politikos nuostatų bei aktyviai dalyvauti jos įgyvendinime.

21. Politika yra viešai prieinama ir talpinta Bendrovės interneto svetainėje.

VI SKYRIUS

SUSIJĘ TEISĖS AKTAI

- Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. vasario 1 d. įsakymas Nr. A1-60 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams, darbuotojų

saugos ir sveikatos tarnybos darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams, juridinio asmens darbuotojų saugos ir sveikatos specialistams ar fiziniams asmenims, atliekantiems darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas ar jų dalį, nustatymo“;

- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. A1-457/V-961 „Dėl Profesinės rizikos vertinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“;

- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 2 d. įsakymas Nr. A1-266/V-575 „Dėl Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“;

- LST EN ISO 45001:2018 standartas (Darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir taikymo nurodymai);

- Bendrovės Etikos kodeksas.
